

Ogłoszenie o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze.

1. Warunki niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) posiadanie co najmniej 5-letniego stażu pracy, w tym co najmniej 3 lat w jednostkach pomocy społecznej,
- 4) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej w rozumieniu przepisów art. 122 ustawy o pomocy społecznej,
- 5) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym w naborze stanowisku,
- 7) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) brak orzeczenia o zakazie pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 9) nieposzlakowana opinia.

2. Warunki dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa w zakresie realizowanych działań, w szczególności:
 - o samorządzie powiatowym,
 - o finansach publicznych,
 - o pomocy społecznej,
 - o pracownikach samorządowych,
 - o ochronie danych osobowych,
 - kodeksu pracy,
 - prawa zamówień publicznych,
- 2) umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych i zarządzania zespołem ludzkim,
- 3) komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność, odporność na stres,
- 4) umiejętność obsługi komputera, pakietu biurowego office oraz korzystania z zasobów internetu.

3. Miejsce wykonywania pracy: Dom Pomocy Społecznej w Kobylej Górze, 63-507 Kobyla Góra,

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) pełny wymiar czasu pracy, umowa o pracę,
- 2) praca biurowa w pozycji siedzącej wymagająca koncentracji,
- 3) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- 4) sytuacje stresowe oraz w środowisku mieszkańców.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, w szczególności:

- 1) kierowanie Domem Pomocy Społecznej w Kobyle Górze zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

- 2) zabezpieczenie sprawnego funkcjonowania poszczególnych komórek organizacyjnych dps i nadzór nad bieżącym wykonywaniem należących do nich zadań,
- 3) stwarzanie przebywającym w dps mieszkańcom prawidłowych warunków socjalno-bytowych, opiekuńczych i kulturalno-oświatowych, na poziomie obowiązujących standardów,
- 4) nadzór nad organizowaniem opieki lekarskiej, pielęgnacyjnej i reapeutycznej mieszkańcom domu pomocy społecznej,
- 5) podejmowanie działań nad zapewnieniem właściwego wykorzystania liczby miejsc dla mieszkańców dps,
- 6) współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie i innymi instytucjami w zakresie realizacji zadań dps.

6. **Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych: poniżej 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu,
- 2) życiorys (cv),
- 3) koncepcja funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze.
- 4) kwestionariusz osobowy dla kandydata,
- 5) zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy oraz załączonych do niej dokumentach na potrzeby realizacji procesu rekrutacji zgodnie z RODO,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie co najmniej 5 letniego stażu pracy, w ty, 3 letniego stażu pracy w jednostkach pomocy społecznej oraz specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej w rozumieniu przepisów art. 122 ustawy o pomocy społecznej,
- 8) oświadczenia o:
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - braku orzeczenia o zakazie pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - dobrym stanie zdrowia umożliwiającym pracę na ww. stanowisku.
- 9) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
- 10) Wszystkie kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze” w Starostwie Powiatowym w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów **w terminie do 30 czerwca 2022 roku do godziny 15.00.**
- 2) Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

9. Ważne informacje dodatkowe:

- 1) Procedura naboru na wolne stanowisko pracy jest dwuetapowa i obejmuje:
 - I etap – kwalifikacja formalna - badanie złożonych ofert pod względem ich kompletności i spełnienia wymagań formalnych - do etapu II dopuszczone są osoby zakwalifikowane w etapie;
 - II etap – rozmowa kwalifikacyjna.

- 2) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Ostrzeszowskiego oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie starostwa.
- 3) zgodnie z art. 112 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej, dyrektora domu pomocy społecznej zgodnie z wymogami określonymi w art. 122 ust. 1 ustawy, zatrudnia zarząd powiatu po zasięgnięciu opinii dyrektora powiatowego centrum pomocy rodzinie.

Przewodniczący Zarządu
Powiatu w Ostrzeszowie

Lech Janicki

