

OFERTA PRACY !

Stanowisko: Pielęgniarka

Wymiar etatu – 1/1

Miejsce pracy: Dom Pomocy Społecznej w Marszałkach,
Marszałki 15, 63-520 Grabów nad Prosną

Wymagania:

- Wykształcenie minimum średnie,
- Aktualne prawo wykonywania zawodu.

Rodzaj zatrudnienia:

- Umowa o pracę na czas określony.

Podstawowe obowiązki, m. in.:

1. Zapewnienie opieki pielęgniarskiej Mieszkańcom Domu Pomocy Społecznej, w tym:
 - wykonywanie zabiegów pielęgnacyjno-higienicznych i pielęgnacyjno - leczniczych,
 - prowadzenie obserwacji stanu zdrowia Mieszkańców,
 - pomiar temperatury ciała, tętna, ciśnienia,
 - prowadzenie dokumentacji medycznej,
 - rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych poszczególnych Mieszkańców,
 - planowanie opieki pielęgniarskiej stosownie do stanu zdrowia Mieszkańców,
 - realizacja zleceń lekarskich i świadczenie usług diagnostycznych, pielęgniarstwo - zabiegowych, leczenia i rehabilitacji oraz współpraca z lekarzem rodzinnym i innymi specjalistami w tym zakresie.
2. Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej w nagłych wypadkach oraz organizowanie w razie potrzeby szybkiej pomocy lekarskiej.
3. Gospodarowanie lekami tj. podawanie leków Mieszkańcom zgodnie z indywidualnymi zleceniami lekarskimi.
4. Promocja zachowań prozdrowotnych i profilaktyka chorób.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji na adres e-mail: dps@dpsmarszalki.pl lub kontakt tel. 62 7320700 w godz. 7.00-15.00 (poniedziałek-piątek).

/-/

mgr Katarzyna Kulok
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Marszałkach

KLAUZULA INFORMACYJNA – KANDYDACI DO PRACY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „**RODO**” informuję, że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Dom Pomocy Społecznej, reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą:
Marszałki 15
63 – 520 Grabów n/Prosną
tel. / fax. 062 732 07 00
e-mail: dps@dpsmarszalki.pl
- 2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u administratora:**
Marszałki 15
63 – 520 Grabów n/Prosną
tel. / fax. 062 732 07 00
e-mail: dps@dpsmarszalki.pl
- 3. Podstawą przetwarzania danych jest:**
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie przepisu prawa tj. art. 22¹ § 1 Ustawy Kodeks Pracy, w związku z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzaniem niezbędnym do wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy – tj. podejmowaniem działań w celu zawarcia umowy o pracę;
 - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - Pana/Pani zgoda, w przypadku podania innych danych niż wynikające z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy;
 - art. 9 ust. 2 lit. a) RODO w przypadku podania danych szczególnych kategorii – na podanie w/w danych (np. danych dot. stanu zdrowia) wymagana jest pisemna zgoda na ich przetwarzanie.
- 4. Podanie danych,** w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy jest obowiązkowe i niezbędne w celu uczestnictwa w prowadzonym procesie rekrutacji, w przypadku ich niepodania niemożliwe jest włączenie w proces naboru na wolne stanowisko pracy. Podanie innych danych jest dobrowolne.
- 5. Posiada Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody** na przetwarzanie danych pozyskanych na jej podstawie, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 6. Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane** jedynie podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
- 7. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora** dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych – w granicach określonych rozporządzeniem RODO, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 9. Dane osobowe nie będą** przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 10. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane** przez czas określony w rozporządzeniu w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

/-/

mgr Katarzyna Kulok
Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Marszałkach