

# **OFERTA PRACY!**

**Stanowisko:** Opiekun

**Wymiar etatu – 1/1**

**Miejsce pracy: Dom Pomocy Społecznej w Marszałkach,**  
Marszałki 15, 63-520 Grabów nad Prosną

**Kwalifikacje:**

Wykształcenie średnie lub wyższe o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na ww. stanowisku.

**Obowiązki:**

1. Pomoc i towarzyszenie mieszkańcom DPS w codziennych czynnościach z zakresu samoobsługi i higieny osobistej (w szczególności: mycie, karmienie, kąpanie, ubieranie, czesanie, golenie, pomoc w sianiu łóżka, zmianie bielizny pościelowej).
2. Pielęgnowanie oraz dbanie o zdrowie i higienę osobistą mieszkańców.
3. Dokonywanie kompleksowej analizy potrzeb i problemów mieszkańców.
4. Aktywizowanie mieszkańców do zwiększenia jego samodzielności życiowej.
5. Doradztwo w zakresie planowania wydatków mieszkańców.
6. Mobilizowanie mieszkańców do aktywnego spędzania wolnego czasu oraz rozwijania ich zainteresowań.

Kontakt: e-mail: [dps@dpsmarszalki.pl](mailto:dps@dpsmarszalki.pl) tel. 62 732 07 00

/-/

**mgr Katarzyna Kulok**

**Dyrektor**

**DPS w Marszałkach**

## KLAUZULA INFORMACYJNA – KANDYDACI DO PRACY

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia** Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „**RODO**” informuję, że:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Dom Pomocy Społecznej, reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą:  
Marszałki 15  
63 – 520 Grabów n/Prosną  
tel. / fax. 062 732 07 00  
e-mail: dps@dpsmarszalki.pl
- 2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u administratora:**  
Marszałki 15  
63 – 520 Grabów n/Prosną  
tel. / fax. 062 732 07 00  
e-mail: dps@dpsmarszalki.pl
- 3. Podstawą przetwarzania danych jest:**
  - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy;
  - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - Pana/Pani zgoda, w przypadku podania innych danych niż wynikające z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy. Administrator będzie przetwarzał Pana/Pani dane również w przyszłych naborach jeżeli wyrazi Pan/Pani na to zgodę.
- 4. Podanie danych,** w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest obowiązkowe i niezbędne w celu uczestnictwa w prowadzonym procesie rekrutacji, w przypadku ich niepodania niemożliwe jest włączenie w proces naboru na wolne stanowisko pracy. Podanie innych danych jest dobrowolne.
- 5. Posiada Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody** na przetwarzanie danych pozyskanych na jej podstawie, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 6. Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane** jedynie podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
- 7. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora** dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych – w granicach określonych rozporządzeniem RODO, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 9. Dane osobowe nie będą** przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 10. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane** przez czas określony określony w rozporządzeniu w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, innych przepisach prawa lub regulaminach administratora. Dane przetwarzane na podstawie Pana/Pani zgody przechowywane będą do czasu jej wycofania lub ustania celu dla którego zostały zebrane.

/-/

**mgr Katarzyna Kulok**

**Dyrektor**

**DPS w Marszałkach**